

Informe de gestión 2025



ÍNDICE

Introducción	3
Capítulo 1	5
Quiénes somos	5
• Misión y Visión	5
• Junta Directiva	5
• Revisoría Fiscal	5
• Equipo Directivo	5
Capítulo 2	6
Solidez financiera y crecimiento responsable	6
• Contexto y perspectivas económicas 2026	6
• Situación Económica y Financiera	10
• Financiera	10
• Evolución previsible de Visionamos	12
Capítulo 3	12
La mejor experiencia para nuestros clientes	12
• TI – Infraestructura Tecnológica	12
• Comercial	20
• Proyectos	23
• Comunicaciones – Externo	26
Capítulo 4	27
Garantizar la excelencia operativa	27
• Infraestructura Operativa – Virtualcoop	27
Capítulo 5	32
Desarrollar cultura y talento para la transformación	32
• Gestión de Personas	32
• Administrativa	37
• Comunicaciones – Interno	37
Capítulo 6	38
Marco regulatorio	38
• Sistema de Administración de Riegos	38
• Sistema Gestión de Calidad	40
• Situación Administrativa y Jurídica	41

Introducción

Luis Santiago Gallego Vanegas
Gerente General Visionamos

Cuando la visión se convierte en impacto

El 2025 será recordado como un año decisivo para el sistema financiero colombiano y, en especial, para el sector solidario. Un año en el que la coyuntura económica, los cambios regulatorios y la aceleración tecnológica obligaron a tomar decisiones estratégicas, a replantear modelos y, sobre todo, a actuar con visión de futuro.

La economía del país transitó un escenario complejo: desaceleración del crecimiento, presiones inflacionarias, tasas de interés aún elevadas y una marcada cautela en el consumo. A esto se sumó una transformación profunda del sistema financiero, impulsada por la regulación, la interoperabilidad y la llegada de nuevos ecosistemas de pagos y servicios digitales. En este contexto, el sector solidario enfrentó un desafío estructural: competir en un entorno cada vez más digital, sin perder su esencia social, su cercanía con los asociados y su vocación de desarrollo.

Hoy es claro que el mayor riesgo para nuestras cooperativas, fondos de empleados y mutuales no es el entorno económico, sino quedarse atrás en la transformación digital. La velocidad del cambio ya no permite procesos graduales ni decisiones postergadas. Los asociados demandan inmediatez, simplicidad, seguridad y experiencias comparables a las de cualquier actor del sistema financiero. Responder a estas expectativas es, hoy, una condición para la sostenibilidad.

En este escenario desafiante, Visionamos tuvo un 2025 extraordinario. Un año de ejecución, de resultados y de liderazgo. **Bre-B** se consolidó como el gran hito del año y como una apuesta estratégica para el país y para el sector solidario. Convertirnos en el **primer sistema de pagos inmediatos de Colombia** no solo ratificó nuestra visión, sino que demostró que el sector solidario tiene la capacidad de liderar transformaciones de alto impacto nacional cuando cuenta con un integrador tecnológico sólido, confiable y con propósito.

Los resultados de Visionamos en 2025 reflejan este liderazgo: fortalecimos nuestra plataforma tecnológica, ampliamos la adopción de nuestros servicios, acompañamos a las entidades en su preparación para el nuevo ecosistema de pagos inmediatos y consolidamos nuestro rol como articulador entre la regulación, la tecnología y las necesidades reales de las entidades y sus asociados. Más que soluciones, entregamos confianza, acompañamiento y una ruta clara hacia la modernización.

Nuestra invitación es clara y directa: la transformación digital del sector solidario no puede esperar, y Visionamos está listo para ser el **integrador que haga posible ese cambio**. Unimos tecnología, conocimiento, experiencia sectorial y visión estratégica para que las entidades no enfrenten solas este proceso, sino que avancen de manera segura, eficiente y sostenible en el nuevo ecosistema financiero del país.

De cara al 2026, el reto es aún mayor, pero también lo es la oportunidad. Será un año en el que los pagos inmediatos se consolidarán, la interoperabilidad será una realidad cotidiana y la experiencia del asociado marcará la diferencia. Visionamos continuará evolucionando su portafolio, fortaleciendo a la Red Coopcentral y acompañando a las entidades del sector solidario en la construcción de modelos más digitales, más competitivos y cercanos a sus comunidades.

Este informe recoge los resultados de un año histórico, pero también es una invitación a mirar hacia adelante con decisión y confianza. Para mí, además, el 2025 marca el cierre de una etapa profundamente significativa: culmino mi gestión como Gerente General y fundador de Visionamos con la satisfacción de haber cumplido la visión trazada, de dejar una organización sólida, relevante y preparada para los desafíos del futuro.

Agradezco, de manera sincera y especial, a las seis Organizaciones Cooperativas Fundadoras de Visionamos, y a sus Gerentes: CFA, Coopetraban, Cootramed, Cooprudea, CUB y Crearcoop. Al equipo humano de Visionamos, al Consejo de Administración de Visionamos Sistema de Pago, a la Junta Directiva de Visionamos Tecnología, al Consejo de Administración del Banco Cooperativo Coopcentral, y a su Presidente Ejecutivo, a la DGRV, y a su representante en América, Matthias Arzbach; a mi familia, a las entidades del sector y a todos los aliados que hicieron posible este camino. Me voy con la certeza de que Visionamos seguirá siendo un referente de integración, innovación y liderazgo para el sector solidario colombiano.

El futuro ya está en marcha, y el sector solidario tiene en Visionamos un aliado estratégico para recorrerlo.

Con gratitud y convicción,



Luis Santiago Gallego Vanegas
Gerente General Visionamos

Capítulo 1

Quiénes Somos

Somos el único administrador de sistemas de pago de naturaleza Cooperativa en Colombia, que integra tecnológicamente y transaccionalmente al sector Cooperativo y Solidario, a través de la Red Coopcentral.

Misión

Somos una organización eficiente, segura y rentable que integra tecnológicamente, operativa y transaccionalmente al sector solidario con los demás actores del mercado, generando valor en sus modelos de negocio.

Visión

Al 2025 seremos el primer administrador de sistema de pago inmediato.

Junta Directiva

Principales

Jorge Andrés López Bautista

Andrés Uribe Maldonado

Jorge Alberto Corrales Montoya

Wlfredo Uribe Molina

Robinson Albeiro Vargas Cristancho

Suplentes

Geovani Muñoz Chávez

Lenis Yasmid Triana Solorzano

Carlos Alberto Osorno Mora

Revisoría Fiscal

Natalia Andrea Restrepo Restrepo

Designada por CASO AUDITORÍAS Y CONSULTORIAS S.A.S.

Equipo Directivo

Gerente General: Luis Santiago Gallego Vanegas

Gerente Corporativa: Melva Rojas Paladinez

Subgerente Visionamos Sistema de Pago: Oscar Martínez Giraldo

Director Comercial y de Mercadeo: Andrés Mauricio Velásquez Vásquez

Directora de Operaciones: Alexandra Hernández Gutiérrez

Director de Tecnología: Leonardo Gálvez Ocampo

Capítulo 2

Solidez financiera y crecimiento responsable

Entorno económico de Colombia 2025 y perspectivas 2026

Mirada estratégica para el sector cooperativo y solidario

El año 2025 confirmó que la economía colombiana logró sostener su proceso de recuperación, pero en un entorno más exigente en términos de riesgo, costos financieros y disciplina macroeconómica. Para la toma de decisiones estratégicas de las organizaciones del sector solidario, no fue un año de expansión acelerada, sino de consolidación, donde la prudencia financiera y la eficiencia operativa resultaron determinantes.

Desde la perspectiva de crecimiento, el país registró un avance moderado. De acuerdo con cifras oficiales, el Producto Interno Bruto creció alrededor de **2,8% en 2025**, impulsado principalmente por los sectores de servicios, comercio y transporte, en un contexto de fortalecimiento de la demanda interna. ¹ Este desempeño reflejó una economía más activa que en 2024, aunque todavía condicionada por un entorno financiero restrictivo y un contexto internacional menos dinámico.

El principal desafío macroeconómico del año fue la inflación. Aunque se mantuvo una tendencia descendente frente a los máximos observados en años anteriores, **la inflación de 2025 cerró en 5,1%**, aún por encima de la meta del Banco de la República. ² Las presiones en alimentos, servicios públicos y rubros indexados limitaron la velocidad del ajuste y mantuvieron elevadas las expectativas inflacionarias; no obstante, no es una cifra atípica dentro del mercado latinoamericano. Como resultado, el costo del dinero se mantuvo alto durante el año, afectando la dinámica del crédito y elevando la importancia de una adecuada gestión del riesgo.

Este escenario llevó al Banco de la República a reforzar su postura de cautela. En enero de 2026, el Emisor **incrementó la tasa de interés de política monetaria hasta 10,25%**, priorizando la credibilidad en el control de la inflación ante el aumento de las expectativas para los próximos años. ³ Para el sector cooperativo financiero, esta decisión marca un entorno donde se incrementa el costo de fondeo tradicional a término, presionando la necesidad de crecer en fuentes de bajo costo y transaccionales.

Un elemento estructural que condicionó el desempeño económico de 2025 fue el frente fiscal. La revisión de las metas de déficit y la activación de la cláusula de escape de la regla fiscal incrementaron la incertidumbre sobre la sostenibilidad de las finanzas públicas.

Esta situación llevó a **rebajas en la calificación crediticia del país**, y elevó la percepción de riesgo soberano. ⁴⁻⁵ Desde una perspectiva estratégica, este factor es clave, pues incide

directamente en el costo de financiamiento del Estado y, por extensión, en las condiciones financieras del sistema en su conjunto.

En contraste, el mercado laboral mostró un comportamiento favorable. Colombia cerró el 2025 con una tasa de desempleo cercana a **8,9%**, la más baja en varias décadas, lo que contribuyó a sostener el consumo de los hogares y la estabilidad de la cartera. ⁶

Sin embargo, este buen desempeño también introduce riesgos de presiones salariales e indexación, que deben ser monitoreados por su impacto potencial sobre la inflación.

Colombia 2026: El retorno del "Efecto Espejo" y el freno de emergencia del Emisor

La decisión de la Junta Directiva del Banco de la República de **aumentar las tasas de interés en 100 puntos básicos al cierre de enero, llevando el tipo de intervención del 9,25% al 10,25%**, ha tomado por sorpresa a una parte del mercado que apostaba por la estabilidad. Sin embargo, en una mirada macroeconómica más profunda, este movimiento no es solo previsible, sino una respuesta de emergencia inevitable ante un desajuste estructural que creíamos superado.

Colombia ha entrado, oficialmente, en un nuevo ciclo de corrección monetaria. Tras dos años de "aterrizaje suave" (2024-2025), el 2026 comenzó con un cambio de marea provocado por una variable crítica: un incremento del salario mínimo por encima de la productividad que ha revivido las presiones inflacionarias.

Lo que se está observando en el primer trimestre de 2026 es el regreso del "Efecto Espejo". Si bien la desindexación de cobros (arriendos, multas, peajes) lograda en años anteriores sigue vigente y ayuda a amortiguar el alza, no es suficiente para contener el impacto de un aumento agresivo en la nómina, sobre los costos operativos de las empresas. El sector servicios y alimentos e intensivos en mano de obra, por ejemplo, ya han comenzado a ajustar sus precios al alza para defender sus márgenes.

La respuesta del Emisor: ¿Hasta dónde subirán las tasas?

El mensaje del Banco de la República con su subida de 100 puntos es claro: la prioridad es anclar las expectativas de inflación antes de que se desborden. El Emisor no puede permitir que el IPC vuelva a los dos dígitos.

Con la tasa actual en el 10,25% y una inflación que amenaza con repuntar, la tasa de interés real se está estrechando. Para "enfriar" el consumo que genera este exceso de liquidez salarial, el Banco necesita mantener una postura restrictiva.

Proyección de tasas para el Semestre I - 2026: El mercado ya descontó el primer golpe. Sin embargo, estimamos que el ciclo al alza no ha terminado.

Escenario Base: Se prevén ajustes adicionales de entre 150 y 175 puntos básicos en las próximas reuniones.

La Meta: Es altamente probable que veamos las tasas tocar un techo técnico entre el 11,75% y el 12,00% hacia mitad de año.

Este nivel del 12% es el "número mágico" que garantizaría una tasa real positiva cercana al 5% (asumiendo una inflación del 7%), suficiente para frenar la demanda agregada sin estrangular por completo el crecimiento económico.

Implicaciones para el sector cooperativo y solidario

Para el sector cooperativo solidario, el entorno 2025–2026 plantea una combinación de oportunidad y exigencia. Por un lado, la estabilidad del empleo y el crecimiento moderado de la economía mantienen espacio para profundizar la inclusión financiera y fortalecer la relación con los asociados. El sistema financiero cooperativo llega a este período con una base sólida, con activos superiores a **\$35 billones** y niveles adecuados de confianza del ahorrador.⁸

Si lo revisamos desde la oportunidad, el sector tendrá que diversificar sus fuentes de fondeo priorizando el bajo costo, que para el 2026 tiene un escenario ideal por el despliegue de Bre-B, QR Bre-B, Adquierecias solidarias y pagos de pensiones como **mecanismos de crecimiento eficientes y productivos** que expandan en volumen sin dependencias individuales y concentraciones.

En Conclusión

El balance de 2025 y las perspectivas para 2026 confirman que **el crecimiento del sector cooperativo y solidario deberá ser cada vez más selectivo, eficiente y sostenible**, en un entorno de mayores exigencias financieras, regulatorias y competitivas. La competitividad ya no se define únicamente por el tamaño o la cobertura territorial, sino por la capacidad de **gestionar el riesgo, controlar costos y ofrecer una experiencia ágil y confiable al asociado**.

En este contexto, **la competitividad es cada vez más digital**. El sector cooperativo y solidario enfrenta el reto estratégico de **reinventarse para que la tecnología haga parte integral de la estrategia**, y no como un costo adjunto, incorporando herramientas digitales que mejoren la eficiencia operativa, la analítica de riesgo, el cumplimiento normativo y la **experiencia con los asociados, sin perder su esencia solidaria**, basada en la cercanía, la confianza y el propósito social. La transformación digital no implica abandonar el modelo cooperativo, sino fortalecerlo y hacerlo sostenible en un entorno económico más exigente.

Para Visionamos, este escenario reafirma la relevancia de su rol como aliado estratégico del sector: **acompañar a las organizaciones solidarias en su evolución digital**, ayudándolas a traducir tecnología en productividad, control y crecimiento responsable.

En síntesis, **el 2026 será un año para consolidar un sector más eficiente, más digital y resiliente**, capaz de preservar sus principios mientras compite con éxito en un sistema financiero cada vez más tecnológico.

Fuentes (pie de página)

1. *Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE). Cuentas Nacionales Trimestrales – PIB 2025.*
2. *DANE. Índice de Precios al Consumidor (IPC), cierre diciembre 2025.*
3. *Banco de la República. Comunicado de política monetaria – enero de 2026.*
4. *Fitch Ratings. Colombia's Revised Deficit Targets Heighten Fiscal Uncertainty, junio de 2025.*
5. *Fitch Ratings. Fitch Downgrades Colombia to 'BB', diciembre de 2025.*
6. *El País (Colombia). El desempleo en Colombia cierra 2025 en mínimos históricos, enero de 2026.*
7. *Portafolio. Encuesta de Opinión Financiera Fedesarrollo – perspectivas 2026, enero de 2026.*
8. *La República. Cifras del sistema financiero cooperativo, cierre 2024.*
9. *Fecolfin. Informe 2025 – Sistema financiero cooperativo.*
10. *Superintendencia de la Economía Solidaria. Política Integral de Supervisión Basada en Riesgos, 2025.*
11. *Fogacoop. Información institucional y cobertura del seguro de depósitos, 2025.*

Situación Económica y Financiera

Los estados financieros de fin de ejercicio han sido preparados y elaborados de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para PYMES), adoptadas en Colombia mediante el Decreto 2420 de 2015, y sus posteriores actualizaciones hoy compiladas en el anexo técnico compilatorio número 2 del decreto 2483 del 2018, en cumplimiento al artículo 37 de Ley 222 de 1995.

Los procedimientos de medición y presentación han sido aplicados de manera uniforme acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera y reflejan razonablemente la Situación Financiera de Visionamos al 31 de diciembre de 2025; así como los Resultados de sus Operaciones, los Cambios en el Patrimonio y los correspondientes a sus Flujos de Efectivo por el periodo terminado en esa fecha.

Financiera

Durante el año 2025 la gestión financiera de la compañía se orientó a:

- Sostener la liquidez para atender las necesidades operativas.
- Consolidar el punto de equilibrio de cada una de las unidades de negocio que permita compensar las pérdidas de ejercicios anteriores.
- Fortalecer el patrimonio mediante capitalización de la compañía a fin de pagar las obligaciones y generar el capital de trabajo.
- Generar alianzas estratégicas que permitan cofinanciar a largo plazo los niveles de inversión en infraestructura y soluciones tecnológicas.
- Mantener los niveles de tecnología adecuados mediante la contratación de infraestructura por servicio.

Resultados financieros (Cifras en miles de pesos)

Activos

Al 31 de diciembre de 2025, los activos totales de la Entidad aumentaron un **21%** con respecto al año anterior, principalmente por el aumento del efectivo y equivalente de efectivo derivado de la capitalización realizada por los accionistas **\$2.236.782.** y las mejoras a la aplicación Virtualcoop.

Las cuentas por cobrar se aumentaron **137%** por las negociaciones del mes de diciembre de la licencia de App marca blanca y VirtualCoop. De igual manera, el saldo a favor ante la DIAN asciende a **\$456.581.** Durante el año 2025 se gestionó la devolución de 380.645.

Los demás grupos del activo presentan variaciones normales en el giro ordinario del negocio.

Pasivos

Los pasivos se disminuyeron en **30%** respecto del periodo anterior, principalmente por el pago de las obligaciones financieras y demás cobros que se tenían en acuerdo de pago con Visionamos Sistema de Pago. Por otra parte, se presenta un aumento en los impuestos por pagar por concepto de IVA y Renta por valor de **\$373.675** equivalente al **120%**.

Para el año 2025, se generó un impuesto de renta a cargo por valor **\$424.578**, el cual se espera compensar con las pérdidas fiscales del año 2023 y el valor restante con las retenciones en la fuente practicadas.

Las demás cuentas del pasivo presentan variaciones normales en el giro ordinario de la operación.

Patrimonio

El patrimonio de la empresa aumentó **\$2.857.894**, principalmente por la capitalización de los accionistas de **\$2.236.782**. los resultados del ejercicio: **\$621.112**.

Resultados

El resultado del ejercicio del 2025 fue de **\$621.112**, al ser comparado con el periodo anterior (utilidad de \$511248) que permite enjugar el 100% de la pérdida de periodos anteriores, restableciendo el patrimonio de la compañía.

Durante el período 2025 aumentaron los ingresos ordinarios en **13%**, respecto del año inmediatamente anterior, en ellos se destaca la ejecución del proyecto de Bre-B, así mismo el software Virtualcoop logró punto de equilibrio logrando generar **\$4.569.868** de ingresos.

La Junta Directiva la conforman los gerentes de las cooperativas accionistas, y para el cumplimiento de sus funciones en el período 2025, recibieron **\$107.830** a título de honorarios equivalente a un SMMLV por reunión realizada por persona.

Visionamos Tecnología S.A. no posee dinero u otros bienes en el exterior, obligaciones en moneda extranjera, inversiones en sociedades nacionales o extranjeras.

Evolución Previsible de Visionamos

El año 2026, será un año con unos mayores retos; pero también con unas mayores oportunidades, pues será el año en el que los pagos inmediatos se consolidarán, la interoperabilidad será una realidad cotidiana, las finanzas y los datos abiertos serán de obligatorio cumplimiento y la experiencia del asociado marcará la diferencia. Visionamos continuará evolucionando su portafolio, fortaleciendo a la Red Coopcentral y acompañando a las entidades del sector solidario en la construcción de modelos más digitales, más competitivos y cercanos a sus comunidades.

Capítulo 3

Buscamos mejorar la experiencia de nuestros clientes

Infraestructura Tecnológica

Durante el 2025, el área de Infraestructura Tecnológica de Visionamos desempeñó un rol fundamental en la estabilidad, continuidad y evolución de la plataforma tecnológica que soporta los servicios críticos del sector solidario. A través de una gestión estratégica, una operación altamente especializada y un esquema de monitoreo proactivo, se garantizó un entorno tecnológico robusto, seguro y preparado para responder a las exigencias del nuevo ecosistema financiero del país.

La infraestructura tecnológica se consolidó como un habilitador clave del crecimiento, la innovación y la confiabilidad de los servicios, soportando hitos estratégicos como Bre-B y el fortalecimiento de los canales digitales de las Entidades de la Red.

Disponibilidad de la Red

La disponibilidad de la Red durante el 2025 refleja el alto nivel de madurez operativa y la efectividad de los controles implementados. Con un promedio anual de **99,992%**, se garantizó la continuidad de los servicios, minimizando interrupciones y asegurando la confianza de las entidades y sus asociados.

Mes	Disponibilidad
Enero	100,000%
Febrero	99,984%
Marzo	99,978%
Abril	99,993%
Mayo	99,995%
Junio	99,998%
Julio	99,997%

Agosto	99,985%
Septiembre	99,992%
Octubre	99,995%
Noviembre	99,992%
Diciembre	99,992%
Promedio	99,992%

Estos indicadores evidencian una operación estable, alineada con estándares de alta disponibilidad requeridos para servicios financieros críticos.

Soporte y Monitoreo

Durante el 2025 se fortalecieron los esquemas de soporte y monitoreo con un enfoque preventivo, orientado a reducir riesgos operativos y mejorar la experiencia interna y externa. Entre las principales acciones se destacan:

- Actualización de sistemas operativos a nuevas versiones con soporte vigente por parte de los fabricantes, reduciendo significativamente la obsolescencia tecnológica.
- Renovación de equipos portátiles de los colaboradores como parte del plan de modernización tecnológica.
- Implementación del cifrado de discos en los equipos portátiles, fortaleciendo la protección de la información.
- Habilitación de un nuevo canal centralizado de soporte, a través de Microsoft Teams, optimizando los tiempos de atención y la trazabilidad de los requerimientos.

Infraestructura

El fortalecimiento de la infraestructura tecnológica fue uno de los pilares del año, permitiendo escalar la plataforma, optimizar costos y responder a nuevos proyectos estratégicos:

- Cargue continuo en AWS para la personalización de la aplicación móvil de las entidades.
- Actualización de sistemas operativos a versiones soportadas por el fabricante, disminuyendo riesgos tecnológicos.
- Actualización permanente de la documentación técnica.

- Implementación de nuevos servidores para atender el crecimiento de la plataforma tecnológica y nuevos proyectos.
- Optimización de recursos y costos en la infraestructura tecnológica.
- Remediación continua de vulnerabilidades identificadas por el área de Seguridad.
- Generación de informes de software, disponibilidad, capacidad, uso de recursos y obsolescencia tecnológica.
- Migración de los sitios de fortalecimiento institucional.
- Implementación de una nueva estructura de backups históricos.
- Migración a la nueva infraestructura tecnológica provisionada por el proveedor del datacenter, como parte del proceso de modernización.
- Migración del directorio activo en producción.
- Ejecución de pruebas anuales del sitio alternativo (DRP), asegurando la continuidad del negocio.
- Generación de evidencias para certificaciones PCI-DSS e ISO 27001.

Base de Datos

El área de Bases de Datos avanzó significativamente en estandarización, optimización y alta disponibilidad.

- Migración del sistema operativo de Linux a Windows para estandarizar instancias de bases de datos.
- Creación y ajuste de tableros en Power BI para inventarios, capacidad, obsolescencia, backups, transacciones, roles y perfiles.
- Actualización de documentación interna.
- Optimización de planes de mantenimiento de bases de datos.
- Configuración de extractos y certificados para entidades con la aplicación Core.
- Creación, ajuste y mejora de reportes en Splunk.
- Optimización avanzada de instancias SQL.
- Gestión proactiva de alertas en bases de datos.
- Actualización de la plataforma de monitoreo de bases de datos.

- Implementación de alta disponibilidad activo–activo en ambientes de calidad y certificación.
- Depuración de repositorios de portafolios de bases de datos de la aplicación Core.
- Ejecución de pruebas anuales del sitio alternativo (DRP).
- Depuración y estandarización de roles y perfiles de bases de datos.

Telecomunicaciones

Durante el año se realizaron importantes mejoras para garantizar conectividad segura, controlada y alineada con las mejores prácticas.

- Optimización y migración de EMS.
- Cambio de sede administrativa Almacentro – Gruval.
- Afinamiento de controles de contenido.
- Actualización de documentación técnica.
- Optimización del WAF en producción.
- Implementación de WAF en otros ambientes.
- Ejecución de pruebas anuales del sitio alternativo (DRP).
- Ajustes a scripts de backups automáticos por cambio de servidor de almacenamiento.
- Implementación de monitoreo e informes de ancho de banda en la plataforma Check_MK.
- Actualización periódica de firmware en dispositivos de red y seguridad perimetral.

Servicio en la Nube

La gestión de la infraestructura en la nube se enfocó en eficiencia, control de costos y sostenibilidad.

- Optimización de recursos y costos en la infraestructura en la nube.
- Seguimiento y optimización de la facturación de servicios en la nube.

- Actualización de componentes de infraestructura a versiones con soporte por fabricante.
- Automatización de procesos en AWS para apagado y encendido de recursos en horarios no hábiles, logrando una reducción significativa de costos.

Certificación

El área de Tecnología jugó un papel clave en la certificación de entidades y servicios estratégicos:

- Integración de entidades para el consumo de APIs.
- Habilitación de ambientes para certificación de entidades.
- Pruebas de certificación con dispositivos.
- Certificación del nuevo proyecto de Chatbot en WhatsApp Flows.
- Certificación ZCore Outsourcing (Simplificado) para nuevas entidades.
- Certificación de nuevas entidades para uso del portal natural y aplicación móvil.
- Certificación de nuevas entidades para el portal empresarial.
- Cambio y actualización de dominios en ambientes de certificación.
- Certificación de servicios para nuevos requerimientos normativos.
- Actualización continua de los ambientes de certificación.
- Integración y certificación de nuevas entidades para el servicio Bre-B.

Seguridad

Seguridad y calidad para la realización de operaciones

Visionamos mantuvo, durante el 2025, el cumplimiento estricto de la Circular Básica Jurídica (Parte I, Título II, Capítulo I, Numeral 2) y la Circular 029 de la SFC, garantizando la seguridad, calidad y continuidad de las operaciones. Se consolidó la recertificación en ISO 27001:2022 y la actualización a PCI DSS versión 4.0.1, fortaleciendo la protección de la información y la confianza del ecosistema.

Logros clave

- Recertificación ISO 27001:2022 sin no conformidades.
- Actualización PCI DSS v4.0.1 (mayo de 2025).
- Cumplimiento activo de la Circular 029 sobre gestión del riesgo de ciberseguridad.

Fortalecimiento y cambio de estrategia del área de Seguridad

Durante 2025 se redefinió la estrategia del área de Seguridad de la Información y Ciberseguridad, estructurándola en tres vertientes estratégicas:

- Cumplimiento normativo.
- Monitoreo y evaluación de riesgos.
- Monitoreo transaccional y prevención de fraudes.

Cumplimiento Normativo

El objetivo de esta vertiente fue asegurar el cumplimiento permanente de normativas y estándares nacionales e internacionales, mediante:

- Actualización y adecuación de políticas internas.
- Auditorías, acompañamiento y evaluaciones de cumplimiento.
- Programas de concientización y capacitación en normativa vigente.

Proyectos estratégicos

- Plataforma de Monitoreo Transaccional Sardine: Se inició la implementación para detección de anomalías y fraudes en tiempo real, especialmente en la plataforma Bre-B.
- Validación Biométrica con Veridas: Enrolamiento seguro de usuarios mediante biometría facial, documento de identidad y prueba de vida.
- IA con Propósito: Proyecto interno de inteligencia artificial para análisis predictivo de riesgos, automatización de controles y normalización organizacional.

Otros proyectos y mejoras

- Crecimiento de licenciamiento Microsoft 365 E5/E3.
- Renovación de Forticlient EMS para 225 usuarios.
- Implementación de pruebas periódicas de pentesting.
- Actualización de criptoperíodos y llaves para entidades (2025–2026).
- Monitoreo y administración de inteligencia de amenazas.

Indicadores

- Cumplimiento normativo: 98%.
- Incidentes críticos: 0 por trimestre.
- Disponibilidad de servicios: 99.9%.
- Capacitación: 100% del personal entrenado.

Otras actividades del área de Seguridad

Durante el año se desarrolló una gestión integral y continua que incluyó:

- Análisis de vulnerabilidades a Sitios WEB y servicio sitios Visionamos.
- Análisis de vulnerabilidades de aplicativos móviles App y microservicios.
- Análisis código estático de plataformas internas, App y proveedores.
- Pruebas de Phishing periódicas para concientización de los empleados.
- Participación requerimientos PCI-DSS para la recertificación y 27001: 2013 transición a ISO 27001: 2022.
- Análisis de requisitos de Seguridad de la Información en los proyectos evaluación de normativa, condiciones seguras y buenas prácticas.
- Documentación, (Reglamentos, procedimientos, manuales y Políticas alineados a ISO 27001: 2022).
- Capacitaciones clasificación de la información interna y a entidades.
- Comité Integrado de Seguridad de la Información para las entidades de la Red.
- Aseguramiento en plataformas internas, estudio de seguridad y pruebas de hacking ético.
- Estudio de seguridad en nuevos proyectos a implementar.
- Capacitación a las entidades de la red en seguridad de la información y ciberseguridad.
- Generación de contenido audio visual para concientización interno, capacitación y cursos autoaprendizaje.
- Atención Auditorías de certificación entes regulatorios externos, renovación y seguimiento de las normas internacionales PCI- DSS e ISO 27001.
- Definición del alcance de la certificación y recolección de evidencias de cumplimiento para PCI DSS en su nueva versión 4.0.1.
- Atención de Auditorías internas de Seguridad de la Información.
- Auditorías en sitio a proveedores críticos (condiciones seguras).
- Actualización e identificación de riesgos de seguridad de la información, proyectos y procesos internos.

- Creación de la hoja de vida para las nuevas entidades participantes (planificación de espacios de verificación previos al ingreso).
- Concientización de Seguridad de la Información y Ciberseguridad (página Red Coopcentral, tips, videos y curso); adicional, grabación de cursos para ISO 27001 y Circular externa 036 para entidades externas.
- Gestión de casos Service Desk Aranda Seguridad de la Información.
- Gestión de Eventos o casos reportados del SOC.
- Entrega de requisitos a la SFC.
- Cumplimiento y envío de Circular 033.
- Envío de certificaciones de Seguridad de la Información a entidades.
- Actualización y mantenimiento de la protección de datos personales (implementar buenas prácticas).
- Monitoreo de los logs SOC y Red.
- Monitoreo de los Eventos SOC.
- Monitoreo de alertas DLP.
- Verificación de versionamiento SQL en la plataforma tecnológicas para mejorar la seguridad (TLS 2.0).
- Implementación de pruebas de Pentesting periódicas, análisis de vulnerabilidades y actualización de seguridad en las plataformas.
- Actualización de Criptoperiodo a las entidades renovación de llaves 2025-2026.
- Políticas de control para la navegación, configuración de perfiles de navegación y control de contenido.
- Cambio de plataforma y dispositivos de control de acceso y cámaras de seguridad.
- Gestión de usuarios y accesos seguimientos.
- Monitoreo de envíos de seguridad en la plataforma de antivirus (actualización de firmas).
- Verificación de Hardening (Servidores, plataformas y usuarios).
- Administración de plataforma SIEM
- Administración de plataforma de FortiMail
- Actividades de siembre de llave a dispositivos.

Comercial

Estructura del área Comercial y de Mercadeo

El área Comercial y de Mercadeo como responsable de parte de los procesos Misionales, desarrolla actividades propias del ciclo productivo y por tanto su línea de acción se centra en atraer clientes, lograr una rentabilidad adecuada de los mismos e impactar directamente en su satisfacción, construyendo relaciones de largo plazo con las entidades - Clientes.

Modelo comercial Virtualcoop

El año 2025 representó un periodo de desafíos estratégicos enfocados en la masificación del Core Virtualcoop. Con una meta inicial de vinculación de 20 entidades, la gestión comercial superó las expectativas mediante jornadas de acompañamiento en el proceso comercial en las diversas regiones por parte de la Dirección Comercial, pasantías y reuniones técnicas para atender las preguntas de los clientes. Esta estrategia no solo fortaleció el posicionamiento de la marca, sino que consolidó la venta de 21 nuevas entidades, generando los ingresos necesarios para asegurar la operatividad y evolución tecnológica de la plataforma, acercando esta línea de negocio a su punto de equilibrio financiero.

Este enfoque en la generación de oportunidades permitió construir un robusto embudo de ventas. Al cierre del ejercicio, el CRM reporta 69 prospectos con alta probabilidad de cierre, lo que garantiza una base sólida para el crecimiento futuro.

En términos de ejecución, el año 2025 concluye con 54 entidades en producción y 22 en fase de implementación (proyectadas para salir a producción en el primer semestre de 2026). Este ecosistema de 76 entidades impactadas representa un crecimiento comercial del 38% respecto al año 2024, reafirmando la exitosa consolidación de Virtualcoop como el core líder en el mercado en soluciones integrales y modernas.

Modelo comercial Virtualcredit

El modelo estratégico para la línea de VirtualCredit se ha desarrollado bajo los siguientes pilares fundamentales:

- **Modelo Comercial:** Se implementó una redefinición de la tabla tarifaria consolidando el esquema de bolsas de operación prefacturadas. Bajo este modelo, durante el año 2025 se logró la vinculación de 14 nuevas entidades y la venta de más de 10.500 créditos. Es importante anotar que, aunque se registró un decrecimiento en el volumen total de venta de bolsas frente al año anterior, la expansión de la base de clientes asegura un ecosistema con mayor potencial de consumo a mediano plazo. Cabe también destacar que el producto atravesó una fase de redefinición para hacerlo más competitivo con relación al mercado.

- **Equipo de Venta:** Se optimizó la estructura operativa asignando a los ejecutivos comerciales la responsabilidad de expandir el mercado, mientras que los ejecutivos especialistas asumen el rol de acompañar a las entidades. Este enfoque busca garantizar la maduración del servicio y la profundización en el uso de la solución, impactando directamente la colocación de solicitudes de crédito.
- **Campaña de Mercadeo:** con los aprendizajes del 2025 se diseñó una campaña de incentivos comerciales orientada a acelerar el consumo y priorizar la colocación de bolsas de mayor volumen. El objetivo estratégico es liquidar el inventario con vencimiento en febrero de 2026, maximizando la recuperación de caja mediante la conversión de activos próximos a caducar en ingresos inmediatos.

El resultado comercial de nuestra fábrica de crédito Virtualcredit es el siguiente:

Virtualcredit	Cantidad
Producción	24
En proceso de conexión	11
Total entidades Impactadas	35

Modelo comercial Fortalecimiento Institucional 2025

En el año 2025 se continúa trabajando para dar cumplimiento a la estrategia de impacto en los modelos de negocio de las organizaciones que hacen parte de la RED COOPCENTRAL. A cierre del 2025 el modelo de Fortalecimiento Institucional se encuentra implementado en 5 regiones del país: Medellín, Sur, Santanderes, Centro y Eje cafetero, con la participación de 61 entidades. Además desde este frente estratégico se desarrollan planes de formación abiertos para fortalecer las capacidades de las instituciones que les permitan tomar decisiones más ágiles, informadas y conscientes orientadas al crecimiento de su modelo de negocio.

En el marco de este programa, para este año se desarrollaron las siguientes actividades:

Entidades

La consultoría y capacitación en las diferentes metodologías y uso de aplicativos informáticos se continúa llevando a cabo en las entidades que pertenecen al proyecto PFI, en temas relacionados con:

Sistema de Planeación Estratégica – SPE

En uso de la herramienta SPE se cuenta con un total de 61 entidades ubicadas en diversas regiones del país. Durante este año el enfoque se tuvo en garantizar la permanencia de las entidades vinculadas, cumpliendo con el acompañamiento en los diferentes procesos de planeación, optimizando los tiempos de consultoría con el objetivo de ser más efectivos. Se dio la vinculación de 8 nuevas entidades.

Sistema de Planificación Financiera – SPF

La herramienta SPF se encuentra implementada en 12 entidades en las regiones de Huila, Antioquia, Santander y Cundinamarca. Durante el año 2025, se realizó seguimiento mensual de la ejecución presupuestaria de las entidades desde la herramienta, y se dio acompañamiento en la elaboración del presupuesto 2026.

Alerta Temprana AT

Esta herramienta se encuentra implementada en 61 entidades. Se culminó la estandarización de las nuevas plantillas de indicadores distribuidas por tamaño de entidades y se ejecutó el plan capacitación en las organizaciones.

Sistema de Evaluación Cualitativa – SEC

Actualmente la herramienta SEC se encuentra implementada en 81 entidades, las cuales han desarrollado la evaluación de su sistema de control interno correctamente. Durante el 2025, se continuó aprovechando la plataforma para aplicar las matrices de diagnóstico y facilitar el proceso en el proceso de construcción de los planes estratégicos.

Balance Social – BS

Se viene realizando transferencia metodológica y de manejo de la herramienta al equipo de consultoras. Se actualizaron los indicadores en la matriz para Fondos y Mutuales.

Microcrédito Urbano y Rural

La herramienta Microscore se encuentra implementada en 4 entidades. Durante el 2025 se fortaleció las capacidades del equipo de consultores, realizando transferencia de conocimiento. Con DGRV se realizó actualización la versión a la 5.0.

Centro de formación.

Se realizaron 5 cursos dirigidos a las entidades:

- Marketing para el cambio, un enfoque integral para el sector solidario., 60 inscritos.
- Buen gobierno corporativo, camino a una gestión eficiente, 29 inscritos.
- Creando entornos seguros a través de la ciberseguridad: 27 inscritos.

Total de inscritos: 116

Se llevó a cabo el webinar de Proyecciones Económicas 2025, con una participación aproximada de 250 entidades.

Cursos y capacitaciones: dirigidos a entidades participantes de la Red Coopcentral:

- Portales Red Coopcentral
- Uso Dispositivo A910
- Virtualización fases de planeación estratégica – Metodología Balance Score Card.
- Seguridad de la información y Ciberseguridad.
- Capacitación Uso de Dispositivo A910: Se apertura la capacitación en el dispositivo A910.

Programa de Transformación Digital para el sector solidario.

Se comercializó el programa de Transformación Digital construido junto a aliados estratégicos como, Universidad EIA, consultores expertos en transformación digital, Confecoop Nacional y regionales y las Consultoras de Fortalecimiento Institucional. Este programa busca atender las obligaciones legales impuestas a las entidades por el regulador donde deben estructurar una estrategia integral de PETI, recursos y modelo de transformación digital, además de apoyar la transformación de modelo de pensamiento institucional de cara a la innovación.

Ingresaron al programa en el 2025:

- Zona Centro: 1 entidad.
- Zona Eje Cafetero y Valle: 6 entidades
- Zona Sur: 5 entidades
- Zona Santanderes: 2 entidades.

Proyectos

En 2025, el área de Proyectos consolidó, de manera tangible, su madurez operativa y estratégica, avanzando hacia un modelo integrado, autónomo y orientado a resultados, con una contribución directa a la ejecución de iniciativas críticas para Visionamos y para las entidades del ecosistema. Sobre la base de la metodología híbrida (PMI + Scrum), se fortalecieron prácticas, lineamientos y mecanismos de seguimiento, evolucionando la metodología hacia un sistema dinámico, accionable y verdaderamente adaptado a las necesidades reales tanto de la organización como de las entidades.

Se lograron mejoras relevantes en la articulación y coordinación transversal con áreas internas y aliados, promoviendo roles más claros y estratégicos y elevando la capacidad de ejecución en entornos de alta demanda. El empoderamiento de los equipos y la cultura de mejora continua fueron ejes clave: se impulsó la autonomía, la toma de decisiones

informada y la adaptabilidad al cambio, fortaleciendo la respuesta ante retos de complejidad creciente.

Asimismo, se consolidó la alineación estratégica con Operaciones, Tecnología y Comercial, priorizando iniciativas de alto impacto y optimizando recursos para garantizar coherencia con los objetivos organizacionales. Esta alineación permitió ejecutar con mayor efectividad, reducir fricciones, fortalecer la gobernanza y asegurar que cada iniciativa se tradujera en valor para el negocio y para el sector solidario.

Estos avances posicionan al área como un actor estratégico, con mayor capacidad de liderazgo, equipos más preparados y una estructura sólida para generar valor, impacto y sostenibilidad; sin embargo, aún se continúa trabajando en el fortalecimiento de estas buenas prácticas colaborativas, con el propósito de mejorar y evolucionar los resultados, aprendiendo de los errores y oportunidades de mejora identificadas.

Sistema de Pagos Inmediatos Bre-B

En 2025, este fue el principal proyecto de la organización, cumpliendo los entregables del Banco de la República y posicionándonos como el primer sistema de pagos inmediatos en Colombia, cumpliendo nuestra Visión 2025. Este avance no solo representa un logro tecnológico: se traduce en una capacidad estratégica para el país y para el sector solidario, al habilitar un nuevo estándar de transacciones en tiempo real. A continuación, los principales logros:

Logros Claves

- Registro y transacciones exitosas con llave Bre-B: Primeros en el país en registrar llave y realizar operaciones bajo el nuevo esquema, marcando un precedente nacional.
- Arquitectura integral para pagos inmediatos: Implementación de una plataforma segura para pagos y transferencias en tiempo real, incluyendo administración de llaves y pagos con QR.
- Experiencia del usuario en Zona Sello: Diseño y validación de interfaz cumpliendo lineamientos visuales, funcionales y de seguridad del Banco de la República.
- Activación de funcionalidades críticas: Habilitación progresiva de pagos inmediatos, transferencias, registro y administración de llaves, consulta de historial y gestión de eventos transaccionales.
- Integración con flujos regulatorios: Implementación técnica y operativa alineada con los procesos exigidos por el Banco de la República.

- Desarrollo del sello Bre-B en canales digitales: Incorporación del sello en la App móvil y portal web, garantizando consistencia en diseño, tecnología y seguridad.

Personalización y Actualización Aplicación Móvil

En 2025, avanzó la segunda etapa del proyecto, consolidando un modelo flexible, escalable y alineado con tendencias del sector financiero y solidario. Se implementó el modelo de marca blanca, permitiendo a las entidades personalizar interfaz, imagen corporativa y experiencia de usuario dentro de un ecosistema común, lo que se convirtió en un diferenciador estratégico. Esta evolución potencia el rol de la App como canal principal de relacionamiento y servicio, habilitando una experiencia más cercana, coherente con cada entidad y preparada para escalar.

Monitoreo Transaccional

En 2025, se avanzó en la implementación del sistema de monitoreo transaccional, en línea y en tiempo real; una iniciativa estratégica para fortalecer la prevención del fraude, los controles operativos y la gestión de riesgos en el ecosistema Visionamos.

Principales funcionalidades

- Modelo de marca blanca: Personalización de imagen y componentes por entidad, sin desarrollos aislados.
- Frontend moderno y arquitectura modular: Interfaz intuitiva integrada a microservicios internos, garantizando estabilidad, rendimiento y escalabilidad.
- Sitio Entidad: Menú exclusivo para que cada entidad gestione funcionalidades propias, ampliando personalización operativa.
- Redcoopagos: Integración para pagos y recaudos simplificados, fortaleciendo el ecosistema transaccional.
- Actualización de datos: Módulo de autogestión para mantener información vigente, optimizando procesos administrativos.
- Apertura de productos: Capacidades para iniciar o formalizar apertura de productos financieros desde la App.
- Autenticación y validación con Veridas: Tecnología biométrica avanzada para reforzar seguridad, prevenir fraudes y mejorar enrolamiento.
- Otros componentes evolutivos: Ajustes en navegación, rendimiento, notificaciones y experiencia general para un uso más fluido.

- **Monitoreo Subproyectos Complementarios**
 - Convenios Etapa 2 – Paquetes y Recargas: Recargas móviles desde App y Portal Natural.
 - WhatsApp: Consultas de saldo, extractos, transferencias y gestión de llaves con integración segura.
 - Visa Risk Manager (VRM): Configuración de reglas para monitoreo y prevención de fraude en transacciones Visa.

Otras iniciativas estratégicas – acompañamiento y apoyo estratégico

- Actualización certificación NTC ISO 27001:2022.
- Desarrollo de plataforma interna Supernova.
- Consultorías y definición de estructura para migración a AWS.
- Implementación de transacciones ventas no presentes con tarjeta débito.

Comunicaciones - Externo

“La comunicación organizacional es el puente invisible que transforma ideas en acción, conecta corazones con propósitos y convierte equipos en comunidades. Es el arte de escuchar para construir y hablar para inspirar.”

El área de comunicaciones de Visionamos entró en su segundo año de gestión, en el 2025. En términos de posicionamiento de marca y reputación, se logró lo siguiente:

- Posicionamiento de Visionamos en medios nacionales (Forbes, RCN, Blu Radio, La República, Semana, El Tiempo).
- Bajo la estrategia de Free Press, se lograron **19 publicaciones**, con una inversión de \$9.000.000 y alcance de **28,9 millones de personas**. Con esta gestión se logró **un ahorro en valor publicitario** estimado de: **\$120.749.341**. Para esta estrategia, 12 notas fueron replicadas del comunicado de prensa y 7 entrevistas se realizaron directamente con el Gerente General, como vocero oficial.
- Gestión para el reconocimiento público al Gerente General con el título de Caballero, otorgado por el Congreso de la República de Colombia.
- Durante el 7° Congreso de la Red Coopcentral, el área tuvo a su cargo directo el Manejo del máster, la sala académica y la guía del moderador.

Capítulo 4

Garantizar la excelencia operativa

Operaciones

VirtualCoop

Implementación de entidades y nuevas conexiones

El año 2025 se destacó por la incorporación de nuevas entidades al software Virtualcoop, la actualización continua que introdujo nuevas funcionalidades, mejoras y correcciones, y los ajustes y optimizaciones en los procesos. Además, se realizaron integraciones con otros softwares

Ingreso de nuevas entidades

Este año se avanzó en la vinculación de nuevas entidades al software, brindando acompañamiento constante durante el proceso de implementación. Se trabajó de manera conjunta con las entidades para adaptar sus necesidades a las condiciones del software, realizando reuniones y asesorías con los responsables de la extracción de datos, los líderes de proyecto de cada entidad y las gerencias.

Las entidades implementadas al Core Financiero Virtualcoop fueron veintiuna (21). Respecto al periodo anterior se presentó un aumento en el número de entidades implementadas del 300%, logrando un total de 54 entidades conectadas.

MES	AÑO 2025
ENERO	MULTIEMPRESAS (Palmira – Valle del cauca)
FEBRERO	CIDECAL (Caldas – Manizales) ACOMFENALCO (Bucaramanga – Santander)
ABRIL	FECSA (La estrella – Antioquia)
MAYO	COOINPE (Pereira – Risaralda) COOPEREN (Medellín – Antioquia)
JUNIO	COOPROFESIONALES (Bucaramanga – Santander) MUTUAL BIENESTAR (Medellín – Antioquia)
JULIO	MULTIACOOP (Cali – Valle del Cauca)
AGOSTO	COESCOOP (San Gil – Santander)

	SUPRESENCIA (Bogotá)
SEPTIEMBRE	COOPCIDES (Bogotá) FONEMCAP (Bogotá)
OCTUBRE	COOMULDENORTE (Cúcuta – Norte de Santander) COMEDAL (Medellín – Antioquia)
NOVIEMBRE	COODIN (La playa de Belén – Norte de Santander) COOMULTRAISS (Ibagué – Tolima) COOPETEL (Bucaramanga, Santander)
DICIEMBRE	CONSOLIDARIDAD (Medellín – Antioquia) FENDESA (Bogotá) FONGRUPO (Bogotá)

Al cierre de 2025, se encuentran en proceso de implementación en el software Virtualcoop 15 entidades, con las cuales se cuenta con proyectos de implementación en marcha y se han iniciado las actividades y procesos correspondientes para su vinculación.

Integraciones

Las APIs desarrolladas en el ecosistema tecnológico de nuestro software VirtualCoop han permitido una integración eficiente entre sistemas y la automatización de procesos clave, fortaleciendo la operación financiera y optimizando la experiencia del asociado. Estas fueron las soluciones, implementadas durante la vigencia 2025:

Supresencia – API SIFONE: Permite la consulta y matrícula de asociados, agilizando la vinculación y actualización de datos.

Fábrica de Crédito: Gestiona el ciclo completo de una solicitud de crédito desde consultar líneas disponibles y datos del asociado hasta crear, aprobar y desembolsar.

VirtualCredit: Permite la consulta y actualización de asociados, consulta de líneas de crédito disponibles y la gestión integral del crédito (crear, aprobar y desembolsar), fortaleciendo la integración entre entidades, agilizando aprobaciones y mejorando la eficiencia operativa.

Comedal: Consulta de saldos y movimientos contables, consulta de cheques girados, consolidado de recaudos, Tablet (Registro de asociados, apertura/cancelación de productos), consulta y matrícula de asociados, consulta de productos y Codeudores.

Coofisam: Permite la consulta y matricula de asociados, Consulta de productos y Codeudores, permitiendo la integración con otro software y la disponibilidad de la información creación de consultas en Power BI

Finecoop: Estados de cuenta, consecutivos de sorteo PAP, conciliación de facturas de convenios, simulador de CDAT y simulador de créditos; fortalece la gestión financiera, mejora el análisis para el asociado y reduce errores en conciliaciones.

Actualizaciones VirtualCoop

Durante el año 2025 se realizó de manera constante la inclusión de nuevas funcionalidades, mejoras y/o correcciones al software. De esta forma, logramos mantener las versiones y ambientes operativos de VirtualCoop.

Dentro de las nuevas funcionalidades están:

1. **Gestión de Créditos y Cartera:** Se implementaron mejoras y nuevas funcionalidades en procesos estratégicos, incluyendo modificación y condonación de créditos, castigo masivo, administración de cupos, créditos para residentes, gestión de codeudores y garantías, cartera y cobro jurídico, tarjeta de crédito, módulos de seguros y aplicación de la Ley de Insolvencia.
2. **Pagos, Recaudos y Caja:** Se realizaron mejoras y adiciones en los formularios de caja, transferencias, notas débito, bancarias y pagos de convenios de recaudo, incorporando funcionalidades como pago por cuenta de cobro y pago vertical.
3. **Facturación y Cobranza:** Se consolidó la facturación unificada, generando cuentas de cobro físicas y electrónicas, así como archivos planos para entidades financieras, garantizando un manejo integral de los procesos de cobro.
4. **Módulos Adicionales:** Se desarrollaron mejoras en funcionalidades de diferidos, caja menor, inversiones y activos fijos, fortaleciendo la gestión operativa y contable.
5. **Reportes Normativos y de Gestión:** Se incorporaron nuevas funcionalidades y ajustes en reportes prioritarios, incluyendo la creación de reportes de fondo de liquidez, indicadores de solidez y solvencia, riesgo de liquidez y nuevos reportes ADA, asegurando cumplimiento normativo y soporte a la toma de decisiones.
6. **Gestión de Asociados y Terceros:** Se habilitaron funciones para retiro masivo de asociados, consulta y actualización de información, administración de terceros, parentescos y actas de consejo, optimizando la gestión de datos.
7. **Procesos con la Red:** Se implementaron mejoras en el proceso de compensación de la red, incorporando la importación de archivos y la contabilización automática de gastos e ingresos, validando las comisiones según el nuevo tarifario e incluyendo

las transacciones Bre-B y operaciones de cash in – cash out, lo que fortalece la eficiencia operativa y asegura mayor control en la gestión.

Adicional a lo anterior, se continuó compartiendo a las entidades las guías rápidas y demás información relevante sobre las actualizaciones realizados cada semana. Esta estrategia ha permitido una comunicación constante y fluida con las entidades, y ha tenido total aceptación de su parte.

Comité Priorización

Una de las principales estrategias implementadas para mejorar el cumplimiento y la entrega de requerimientos a las entidades ha sido la conformación y puesta en marcha del Comité de Priorización. En este comité, contamos con la participación activa de las entidades, quienes aportaron su visión sobre la cantidad de requerimientos registrados, las necesidades más relevantes y las ventanas de trabajo establecidas, durante el año se realizaron 6 comités, y de este modo, al cierre de 2025, se entregaron 88 requerimientos gestionados por este Comité durante los encuentros realizados con las entidades participantes, adicional se realizaron 7 sesiones de Webinar, donde se exponen las funcionalidades y desarrollos más relevantes que impactan a todas las entidades.

Estructura Interna Mesa de servicio

Durante el año 2025, la Mesa de Servicios de VirtualCoop desempeñó un rol fundamental como área transversal de apoyo a la operación, brindando una atención oportuna, eficiente y de calidad a nuestras Entidades Participantes. Su gestión estuvo enfocada en fortalecer la comunicación, optimizar los canales de atención y consolidar a VirtualCoop no solo como proveedor tecnológico, sino como un aliado estratégico para las entidades del Sector Cooperativo y Solidario.

El objetivo principal de la Mesa de Servicios fue asegurar la correcta atención de los requerimientos relacionados con el Core Financiero VirtualCoop, así como brindar acompañamiento permanente frente a incidencias, inquietudes y novedades operativas que impactan la atención a los Asociados de cada entidad.

Canales de Atención y Comunicación

Con el fin de fortalecer la experiencia de servicio y ampliar los medios de contacto disponibles, durante el año 2025 se contó con los siguientes canales de atención:

- Mesa de Servicios RedCoop, como canal principal para el registro, gestión y trazabilidad de solicitudes.

- Línea telefónica única PBX, para la atención directa y oportuna de llamadas.
- Canal de atención vía WhatsApp – Mi RedCoop, implementado durante el segundo semestre de 2025, ampliando los canales habilitados y promoviendo una interacción más directa y ágil con las Entidades Participantes.

La incorporación del canal de WhatsApp Mi RedCoop representó un reto importante en términos de adopción y cultura de uso, sin embargo, se avanzó significativamente en la promoción de este medio como una alternativa efectiva para la gestión de solicitudes y la comunicación inmediata con las entidades.

Control, Seguimiento y Priorización de Incidencias

Como parte de la estrategia interna para fortalecer el control y la trazabilidad de los casos reportados, durante el año 2025 se implementaron los siguientes espacios y mecanismos:

- **Comité de Priorización de Incidencias para Desarrollo**, liderado por el área de Servicio al Cliente, con la participación de las áreas de Desarrollo y Calidad. Este comité tiene como objetivo presentar y priorizar las incidencias que, por su impacto en la operación de las entidades y en la atención a sus Asociados, afectan de manera significativa el servicio.
- **Comité de Priorización de Incidencias para Diseño**, creado ante la necesidad de que algunos incidentes requieran la intervención del equipo de diseño para estructurar soluciones que impacten positivamente la operación. Este espacio contribuye a que el Core Financiero VirtualCoop continúe siendo una herramienta altamente parametrizable, estándar y adaptable a las necesidades del sector.

Mejora Continua y Buenas Prácticas

Adicionalmente, durante el año se implementaron y fortalecieron las siguientes acciones:

- Seguimiento y control diario de los casos gestionados en la Mesa de Ayuda, las llamadas recibidas y atendidas, y los chats gestionados.
- Aplicación permanente del protocolo de comunicación, garantizando una atención formal, homogénea y alineada con los estándares institucionales.
- Realización de reuniones directas con las entidades, permitiendo una atención más cercana, la identificación de dificultades operativas y la definición de soluciones oportunas.

La gestión realizada por la Mesa de Servicios durante el año 2025 permitió fortalecer la atención a las Entidades Participantes, optimizar los canales de comunicación y mejorar los procesos internos de seguimiento y priorización de incidencias.

Capítulo 5

Desarrollar cultura y talento para la transformación

Gestión de Personas

El área de Gestión de Personas se consolida como un habilitador estratégico de Visionamos. Su propósito es traducir la estrategia corporativa en prácticas de talento que aseguren el desempeño, el desarrollo y el bienestar integral de los colaboradores, fortaleciendo la capacidad organizacional para ejecutar prioridades críticas del negocio. Durante 2025, la gestión se orientó a robustecer la experiencia del empleado a lo largo de todo su ciclo de vida —atracción, selección, contratación, formación, bienestar y seguridad y salud en el trabajo (SST)— con un enfoque consistente en eficiencia, acompañamiento, cumplimiento y desarrollo.

La adopción de enfoques basados en competencias, la articulación permanente con líderes, la automatización progresiva de procesos y el cumplimiento normativo fueron ejes centrales del periodo. Esta gestión permitió consolidar prácticas institucionales, responder a retos del mercado laboral —especialmente en perfiles especializados— y sostener una operación rigurosa, humana y alineada con la cultura que Visionamos necesita para seguir liderando el cambio en el sector.

A continuación, se presenta de manera detallada los resultados alcanzados, las buenas prácticas institucionales, los retos enfrentados y las propuestas de mejora para el siguiente ciclo. Se incluyen cifras, que evidencian el desempeño del área y su contribución a la madurez organizacional.

Gobernanza y metodología de trabajo

La gestión del área se realiza bajo un modelo de gobernanza que privilegia la trazabilidad, la rendición de cuentas y la mejora continua. Se mantiene la coordinación con líderes de proceso y con los comités y grupos de apoyo institucionales (COPASST, Comité de Convivencia Laboral y Brigada de Emergencias), garantizando la toma de decisiones informada, la ejecución disciplinada y el cumplimiento de roles y responsabilidades definidos.

Metodológicamente, se aplicaron principios de gestión por indicadores, estandarización documental y comunicación efectiva con los actores clave: candidatos, colaboradores, líderes y entes de control. Los procesos se sostuvieron sobre procedimientos actualizados, instructivos claros y formatos unificados, apuntalando la eficiencia operativa, la consistencia institucional y una mejor experiencia del usuario interno.

Selección de Personal

- Cumplimiento del indicador de selección (enero – diciembre): 100% mensual.

- Total procesos cerrados: 36.
- Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS): 30 días | Cierre promedio: 15 días por área.
- Cuota SENA: cumplimiento del 100% (7 aprendices).
- Prácticas implementadas y mejoras al proceso:
- Estructuración de procesos de selección basados en competencias blandas, alineadas con la cultura organizacional.
- Mayor apertura y alineación con líderes, con acompañamiento cercano en cada fase de selección.
- Comunicación constante con candidatos, fortaleciendo cercanía y transparencia.
- Publicación de vacantes en LinkedIn para visibilizar oportunidades y fortalecer la marca empleadora.

Retos enfrentados

- Atracción de perfiles especializados en los sectores tecnológico y financiero.
- Coherencia entre perfiles de cargo y necesidades reales del negocio.
- Mayor acompañamiento en el entrenamiento y transición de nuevos ingresos para asegurar adherencia al rol.

La credibilidad del trabajo se sustenta en la consistencia de resultados y en el entendimiento de las necesidades de las áreas, manteniendo las vacantes por debajo de dos dígitos y evitando tercerizar procesos gracias al uso eficiente de plataformas, pruebas psicotécnicas y aliados estratégicos.

Formación y desarrollo

Cifras del período

- Evaluación de desempeño: instauración del programa, fortaleciendo retroalimentación y aprendizaje continuo.
- Aula de Liderazgo (alianza con Mi Cuento): 36 participantes.
- Programa de Liderazgo (articulación con Liderazgo y Cultura): 28 personas.
- Formaciones ejecutadas: 617 programas (262 esenciales; 355 técnicas).

- Licencias de formación en línea: 132 (Platzi) para competencias digitales, liderazgo y habilidades blandas.

Distribución de programas por tipo

Tipo de programa	Nro. de programas
Esenciales	262
Técnicas	355
Total 2025	617

Buenas prácticas

- Alianzas estratégicas con proveedores especializados (Mi Cuento, Platzi, cajas de compensación).
- Aprendizaje autónomo apalancado en licencias de formación en línea.
- Articulación del plan de formación con la estrategia organizacional y el modelo de liderazgo.
- Empoderamiento de líderes comprometidos con la formación de sus equipos.
- Equipo de Embajadores de Cultura y lema “Visionamos Me Inspira” como mapa de ruta hacia 2026.

Contratación

- Procedimientos, instructivos y formatos: actualización y cumplimiento al 100%.
- Ingresos de personal nuevo: cumplimiento del 100% del proceso.
- Vacaciones: 170 periodos de vacaciones gestionados.
- Contrataciones: 36 exitosas, bajo normatividad vigente.
- Certificados laborales: 158 tramitados durante el año.
- Cesantías: 36 solicitudes gestionadas y cerradas.
- Planta aprobada: 149 personas.

Buenas prácticas

- Trabajo en equipo que conecta procesos y habilita decisiones oportunas en pro de la organización.

- Actualización permanente en normatividad para garantizar procesos de contratación exitosos.
- Mejora continua frente a oportunidades detectadas en la operación administrativa y de contratación.

Bienestar

Se fortaleció la cultura de bienestar y reconocimiento con celebraciones como Día de la Mujer, Hombre, Madre, Padre, Amor y Amistad, Halloween y bienvenida a la Navidad. Se entregaron 35 kits escolares a hijos de colaboradores y se realizaron reconocimientos por quinquenios (15 colaboradores), logros y cumplimiento de objetivos. Se mantuvieron beneficios institucionales: días libres (cumpleaños, grados, quinquenios), licencia por matrimonio, auxilio de lentes, convenios con SmartFit, pólizas de vida y exequial, y alianzas con entidades asociadas.

Enfoque de cercanía y equidad

- Celebración de cumpleaños personalizada con bonos físicos o digitales según ciudad.
- Inclusión de colaboradores de otras ciudades con detalles y bonos digitales, garantizando equidad de acceso.
- Combinación de beneficios emocionales y económicos para el equilibrio vida-trabajo.

Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)

Cumplimiento y resultados clave

- Índice de accidentalidad: cero durante todo el periodo.
- Cumplimiento normativo SG-SST (Resolución 0312/2019): consolidación al 100%.
- Formación continua a colaboradores y grupos de apoyo en liderazgo, autocuidado, ergonomía, salud mental, seguridad vial, prevención del acoso laboral y sexual, extinción de incendios, primeros auxilios y control de emergencias.
- Gestión de riesgos y promoción de la salud

- Actualización de la matriz de peligros y riesgos con participación de colaboradores.
- Inspecciones periódicas de seguridad y seguimiento oportuno a condiciones detectadas.
- Aplicación de baterías de riesgo psicosocial y actividades de intervención (respiración consciente, yoga, reducción de cortisol).
- Actividades de bienestar físico y mental: pausas activas, rumba terapia, juegos de salud mental, aromaterapia, zona de masajes.
- Jornadas de salud visual, nutricional y cardiovascular, y sensibilización en consumo de tabaco, alcohol y drogas.

Buenas prácticas

- Participación en capacitaciones y simulacros; conciencia sobre importancia del SG-SST.
- Canales efectivos para reporte de actos/condiciones inseguras e incidentes, y presunto acoso laboral/sexual.
- Inspecciones proactivas y corrección temprana de condiciones inseguras sin generar incidentes.
- Trabajo articulado con Bienestar y Gestión de Personas para integrar salud física y mental.
- Seguimiento oportuno a incapacidades médicas de colaboradores.

Liderazgo y Cultura

La Escuela de Liderazgo y el equipo de Embajadores de Cultura contribuyeron a consolidar comportamientos organizacionales alineados con la estrategia, fortaleciendo un liderazgo que habilita ejecución, cohesión y evolución cultural. La meta hacia 2026 es formar líderes que inspiren, conecten y transformen la organización mediante hábitos de comunicación clara, retroalimentación continua y servicio al asociado.

- Participación en Aula de Liderazgo: 36 colaboradores.
- Programa de Liderazgo: 28 personas con enfoque en competencias esenciales y comportamiento ético.
- Definición del lema cultural “Visionamos Me Inspira” como guía para el desarrollo cultural hacia 2026.

Gestión Administrativa

Durante este periodo, el área administrativa consolidó avances significativos en materia de eficiencia operativa, sostenibilidad y fortalecimiento del equipo.

- Cambio de Sede: Uno de los principales logros fue el cambio de sede durante el segundo semestre, proceso liderado en un 100% por el área, el cual permitió generar ahorros importantes en servicios públicos hasta del 60%.
- Certificación en Sostenibilidad y Responsabilidad Social: Se obtuvo la certificación en Responsabilidad Social Empresarial (RSE), reconociendo a Visionamos como una organización comprometida con la sostenibilidad ambiental y el cambio climático. En esta línea, se fortaleció el trabajo con el proveedor Más verde y FENALCO, orientado a la medición de la huella de carbono y la promoción de capacitaciones sobre el buen uso del agua y la energía, entre otros.
- Buenas prácticas: Entre las buenas prácticas implementadas sobresale la optimización en la impresión documental mediante el uso de impresoras con código, evitando la impresión innecesaria de documentos. Esta acción contribuye directamente al ahorro energético, de tinta y papel, y al fortalecimiento de la cultura ambiental dentro de la organización, orientados a una política de cero papeles.
- Implementación herramienta WorkManager: Para finales del mes de diciembre se cuenta con un avance del 90% sobre la implementación de la herramienta WorkManager, proyectando salidas por módulos, con flujos consolidados de gestión documental, radicación de facturas, gestión de viáticos, gestión de activos y gestión de contratos.

Comunicaciones – Interno

“La comunicación organizacional es el puente invisible que transforma ideas en acción, conecta corazones con propósitos y convierte equipos en comunidades. Es el arte de escuchar para construir y hablar para inspirar.”

El área de comunicaciones de Visionamos entró en su segundo año de gestión, en el 2025. En términos de cultura, comunicación interna y gestión del cambio, se logró lo siguiente:

- Unificación del manual de marca: logo unificado, tono e imagen institucional.
- Nueva Intranet – Supernova, como sitio interactivo y repositorio de información interna, institucional.
- Lanzamiento de la comunidad de WhatsApp Conecta2, como un canal de interacción y refuerzo con los colaboradores.
- Creación de la Política de Comunicaciones y del Comité de Comunicaciones para garantizar cuidado reputacional y claridad organizacional.

- Mas de 800 piezas gráficas y audiovisuales fueron producidas.
- Posicionamiento del movilizador de cultura: Visionamos me inspira.
- Campañas gestionadas para movilizar cultura y claridad: Gestión del cambio: Ruta Nueva Sede, Plan de Sucesión: Una llama que nos une y nos fortalece y sentido de pertenencia: Misión 5 Estrellas.

Capítulo 6

Marco regulatorio

Gestión de Riesgos

La gestión del riesgo es uno de los pilares fundamentales para garantizar la continuidad de cualquier organización, y Visionamos Tecnología comprende que una adecuada administración de los riesgos es clave para el logro de los objetivos.

En este sentido, durante el año 2025 se adelantaron las siguientes actividades relacionadas con la gestión de riesgos:

Registro de eventos de riesgo

Durante el año 2025 se registraron los eventos de riesgo materializados en las diferentes unidades de negocio de Visionamos Tecnología.

Desarrollo de capacitaciones relacionadas con el riesgo operacional y el riesgo de LA/FT

Se realizaron capacitaciones, a través de diferentes medios y con su respectiva evaluación, al personal de Visionamos Tecnología, con el propósito de fortalecer la identificación y gestión de los riesgos operacionales en los distintos procesos de la entidad, así como los riesgos asociados al lavado de activos, la financiación del terrorismo y la financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva. Adicionalmente, dentro del proceso de inducción se impartieron capacitaciones sobre estos temas al personal que ingresó a la organización.

Plan de Continuidad y Contingencia

Para garantizar la prestación de los servicios críticos de las diferentes unidades de negocio, se ejecutaron pruebas de continuidad bajo el escenario de indisponibilidad o falla total del centro de cómputo principal (ubicado en Medellín) y de las oficinas de Visionamos

Tecnología en la misma ciudad, trasladando la operación al centro alternativo de cómputo ubicado en Bogotá.

Durante el año 2025, las pruebas realizadas arrojaron resultados satisfactorios. Estos ejercicios contemplaron los siguientes aspectos, que respaldan la disponibilidad de los servicios y canales utilizados por los clientes de Visionamos Tecnología:

- Prueba de traslado e instalación del equipo de recuperación en el centro alternativo de trabajo.
- Prueba de traslado y operación desde el sitio de procesamiento alternativo.

Manual de Políticas ANTILAFT

Visionamos Tecnología S.A. no está obligada a aplicar el capítulo X de la Circular Básica Jurídica de la Superintendencia de Sociedades, relacionado con el autocontrol y la gestión del riesgo integral de LA/FT/FPADM, dado que no cumple con los criterios establecidos por la normativa. No obstante, como práctica voluntaria y responsable, la entidad diseñó un manual que define las políticas ANTILAFT implementadas y los mecanismos para una adecuada gestión de este riesgo.

Actualización y consulta de lista restrictivas

Se realizó la actualización de las listas de control y se consultaron en ellas los nuevos empleados, proveedores y clientes, con el fin de detectar posibles vínculos con actividades relacionadas con el lavado de activos, la canalización de recursos hacia actividades terroristas y/o la financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva.

Otras actividades

En 2025 se llevaron a cabo cuatro sesiones del Comité de Riesgos, en las que se expusieron los eventos de riesgo materializados en las unidades de negocio de Visionamos Tecnología, así como las acciones correctivas y preventivas ejecutadas conforme a los planes de mejoramiento para la gestión del riesgo operacional. Considero que no se aplicó a Visionamos tecnología

Sistema Gestión de la Calidad

Durante el 2025, desde el Sistema de Gestión de la Calidad se desarrollaron las siguientes acciones:

- Articulación con los demás Sistemas de Gestión (Gestión de Riesgos, Seguridad de la Información y Ciberseguridad, Control Interno y Seguridad y Salud en el Trabajo), fortaleciendo una visión sistémica de la Entidad y facilitando la toma de decisiones en conjunto, orientadas a la mejora continua. Considero no se cumplió
- Coordinación con Gestión Jurídica para el monitoreo permanente y la actualización oportuna de los requisitos aplicables a la Entidad.
- Revisión y actualización de las necesidades y expectativas de las partes interesadas en conjunto con Transformación Organizacional y los líderes de Procesos. Considero no se cumplió
- Acompañamiento a Gestión de Proyectos y a los procesos en la elaboración y seguimiento de diagnósticos documentales que soportan la ejecución de los siguientes proyectos: Portal Natural, APP (Fase I Y II), Cambio de sede, Convenios fase II, Marca Blanca, Monitoreo transaccional, Pagos Inmediatos, Pasarela de Pagos Paymentsway, Refactoring del Switch, WhatsApp, transición ISO 27001: 2013 a ISO 27001: 2022 y Word Manager.
- Acompañamiento a Seguridad de la Información y Ciberseguridad en la transición y la obtención de certificación en la NTC ISO 27001: 2022 (Transición de Norma NTC ISO 27001:2013 a NTC ISO 27001: 2022).
- Apoyo a Seguridad de la Información y Ciberseguridad en la validación del cumplimiento de requisitos asociados a la Información documentada del Sistema de Gestión Integrado, para la obtención de certificación Payment Card Industry (PCI) Data Security Standard V.4.0.1 (PCI-DSS V.4.0.1).
- Diagnóstico y acompañamiento frente a la revisión de la información documentada en los procesos.
- Acompañamiento en la creación, modificación, eliminación y control de información documentada que soporta el sistema de gestión integrado.
- Acompañamiento a los Procesos en la construcción de planes de mejoramiento derivados de Auditorías Internas, Auditorías Externas y requerimientos de Entes de Control.

- Sensibilización a colaboradores en temas relacionados con Gestión de la Calidad.
- Mejoramiento de la intranet corporativa (Supernova) en SharePoint, optimizando la operatividad de los requerimientos documentales y ofreciendo a los usuarios una plataforma más ágil, moderna y de fácil interacción.

Situación Administrativa y Jurídica de Visionamos Tecnología

Desde la perspectiva jurídica, se concluye que, durante el periodo evaluado, Visionamos Tecnología ha mantenido una situación jurídica estable, destacándose por estar libre de demandas, litigios o procesos judiciales en curso que pudieran representar riesgos para su patrimonio o afectar su operación. Esta estabilidad jurídica refleja el firme compromiso de la Entidad con el cumplimiento normativo y la gestión proactiva de los asuntos legales, garantizando así un entorno de seguridad jurídica que no solo protege los intereses de la organización, sino que también contribuye al desarrollo sostenible de sus actividades y refuerza la confianza institucional.

Con el objetivo de asegurar la continuidad de este panorama positivo, Visionamos continuará implementando estrategias preventivas y fortaleciendo la supervisión legal, centrándose en las siguientes acciones clave:

- **Monitoreo normativo:** Realizar un seguimiento constante de la legislación aplicable a la Entidad para detectar cambios regulatorios que puedan afectar sus operaciones y garantizar su adaptación a tiempo.
- **Actualización normativa:** Incorporar de manera oportuna las modificaciones normativas relevantes a los procesos internos, asegurando su correcta implementación y alineación con las disposiciones legales vigentes.
- **Seguimiento al cumplimiento normativo:** Verificar de manera continua el cumplimiento de las obligaciones legales y regulatorias, garantizando la alineación con los estándares requeridos y mitigando cualquier riesgo de incumplimiento.
- **Gestión de requerimientos normativos:** Evaluar de forma diligente las solicitudes y requerimientos recibidos de las autoridades competentes, analizando sus implicaciones legales y el impacto potencial en las operaciones de la Entidad, y respondiendo en tiempos oportunos.

Estas iniciativas forman parte de un enfoque integral orientado a la prevención de riesgos legales, a la mejora continua de los procesos jurídicos y al fortalecimiento de la capacidad de respuesta ante posibles contingencias. Visionamos reafirma su compromiso con la

consolidación de un entorno de seguridad jurídica que fomente la sostenibilidad de sus operaciones y contribuya al cumplimiento de su misión como actor clave en el sector.

De otra parte, la Junta Directiva en cumplimiento de sus funciones asignadas, para el año 2025 realizó las siguientes actividades, entre otras:

- Aprobar gastos según sus atribuciones.
- Citar a la Asamblea General Ordinaria de Visionamos para presentación de informes del 2024.
- Citar a Asamblea General Extraordinaria para la emisión y colocación de acciones.
- Aprobar el informe de gestión de Visionamos y notas a los estados financieros.
- Pronunciarse sobre los diferentes informes.
- Aprobar el presupuesto para el año 2025.
- Aprobar la renovación de la póliza de seguros de responsabilidad Directivos y Administradores.

Sanciones

Durante el ejercicio del año 2025 no se presentaron investigaciones administrativas que pudieran culminar en sanciones de tipo multa o de cualquier otra índole que afectara reputacional y operativamente a Visionamos Tecnología.

Acontecimientos Importantes Después De Ejercicio

En 2025 se ejecutó la capitalización aprobada por la Asamblea mediante el Reglamento de Emisión y Colocación de Acciones, avanzando en el fortalecimiento patrimonial de Visionamos Tecnología S.A. La emisión autorizada ascendía a 2.430 millones de acciones ordinarias, ofrecidas en dos rondas conforme al derecho de preferencia.

En la primera ronda se suscribieron 1.197 millones de acciones y, en la segunda ronda — cerrada el 7 de noviembre de 2025—, los accionistas habilitados realizaron nuevas suscripciones por 1.038 millones de acciones adicionales. Con ello, la capitalización efectiva del año alcanzó **2.236.782.022 acciones**, equivalentes a **\$2.236.782.022**, recursos que ingresaron directamente al patrimonio de la Compañía y contribuyeron al respaldo financiero de los proyectos estratégicos en curso.

Ley 1581 Protección de Datos Personales

Con el objetivo de garantizar el cumplimiento adecuado de las obligaciones normativas y en línea con la actividad de la Empresa, Visionamos Tecnología mantiene vigente su Política de Protección de Datos Personales y el Aviso de Privacidad. Esto se realiza en conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012, su decreto reglamentario, la Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio, la Ley 1266 de 2008 y las normas que las modifican o adicionan

Se informa que, atendiendo los activos de la Sociedad, Visionamos Tecnología no se encuentra obligada a registrar sus bases de datos en el Registro Nacional de Bases de Datos administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio.

Operaciones Celebradas con Accionistas y Los Administradores de Visionamos Tecnología

Las operaciones celebradas con los accionistas se reflejan en la **NOTA 25** de los Estados Financieros. Al cierre del ejercicio 2025, Visionamos Tecnología no presenta obligaciones financieras con sus accionistas, ni con miembros de Junta Directiva o Directivos de la Organización.

Derechos De Autor

En cumplimiento de lo establecido en la Ley 603 de 2000, Visionamos Tecnología ha seguido los lineamientos sobre Propiedad Intelectual y Derechos de Autor, sobre las licencias de software adquiridas.

Para su operación utiliza software suministrado por terceros debidamente licenciados y su utilización se da en los términos permitidos en las mismas.

Cumplimiento Ley 1676 de 2013

La Entidad ha adoptado las medidas necesarias para garantizar la libre circulación de las facturas, su negociabilidad y descuento, de acuerdo con los requerimientos de la Ley 1676 de 2013.

Sistema de Control Interno

A continuación, se presentan las actividades de mayor relevancia respecto a cada uno de los componentes del Sistema de Control Interno:

Ambiente de Control

- Se incorporaron al Sistema de Gestión nuevas políticas y procedimientos para mantener la integridad de las operaciones, el cumplimiento de las normas y valores organizacionales, las cuales fueron divulgadas a las partes interesadas.
- Se realizaron cambios en algunos cargos, lo que requirió ajustes en la estructura de las Áreas respectivas, con el fin de dar cumplimiento a los proyectos estratégicos.
- Se socializó al personal los valores organizacionales, los objetivos y principios del Sistema de Control Interno.

- Se capacitó a los empleados de la Entidad en temas del marco normativo de Visionamos, evaluando el conocimiento adquirido.
- Se continua con la actualización de la información documentada que soporta el Sistema de Gestión a fin de promover en el personal la toma de conciencia sobre la importancia del control interno.

10.2. Gestión de Riesgos

- Se ha brindado capacitación al personal y asesoría en el manejo de los riesgos organizacionales.
- Se actualizaron las matrices de riesgos y los controles establecidos para la adecuada gestión de los procesos, de modo que se asegure el logro de los objetivos organizacionales.
- Se realiza seguimiento a los proveedores críticos que prestan servicios tecnológicos.

Actividades de Control


- Se verificaron los avances en la medición y resultados de los indicadores estratégicos y de algunos procesos organizacionales.
- En las auditorías internas se revisó la segregación de funciones y gestión de accesos a fin de reducir el riesgo de error o de fraude.
- Se verificó la aplicación de los controles establecidos para la prevención y/o mitigación de los riesgos en los procesos, servicios y proyectos.
- Se verificó la aplicación de controles para evaluar la disponibilidad y capacidad de la infraestructura tecnológica.
- Se verificaron los controles existentes para cubrir la integridad y disponibilidad de la información.
- Se verificó la preparación de la información y demás reportes para presentar oportunamente la situación financiera y los resultados de la Organización a las partes interesadas.
- Se cumplió con el control de acceso y registro para empleados y visitantes en las instalaciones físicas.
- Se revisaron los controles y aspectos tecnológicos en los procesos: Diseño y Desarrollo de Soluciones Tecnológicas, Gestión Tecnológica e Implementación de Soluciones Tecnológicas.
- Se han presentado planes de mejoramiento para corregir y/o mitigar fallas o riesgos, mejorando los resultados de los procesos y servicios.
- Se ajustó la plataforma tecnológica a las necesidades de las iniciativas propuestas desde el Plan Estratégico de Tecnología de la Información.

Información y Comunicación

- Se mantienen los sistemas de información como herramientas para la interacción y control de los procesos y servicios que aseguran la generación de información útil para los usuarios e interesados.
- Se remitieron oportunamente los informes, reportes y respuestas solicitadas por las partes interesadas competentes.
- Se mantienen los canales de comunicación con empleados y las demás partes interesadas, considerando principalmente: Reuniones presenciales y virtuales, Intranet, Plataforma Aranda - Mesa de ayuda, línea telefónica de soporte operativo y de servicio al cliente, redes sociales y visitas, entre otros escenarios de encuentro con clientes, proveedores y otros.

Actividades de Seguimiento y Monitoreo

- Se realizó gestión oportuna de la planeación, ejecución y entrega de los resultados de las auditorías internas sobre los procesos y servicios.
- La Revisoría Fiscal realizó sus evaluaciones de manera independiente, dejando por escrito sus solicitudes y recomendaciones.
- Se realizó seguimiento a las observaciones y recomendaciones dadas por la revisoría fiscal en sus informes.



ROBINSON ALBEIRO VARGAS C.
Presidente Junta Directiva



LUIS SANTIAGO GALLEGO V.
Gerente General